



**PREFEITURA  
BELO HORIZONTE**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA  
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E TERMOS DE PARCERIAS



# **JUSTIFICATIVA DE PREÇO DE MERCADO**

Rua Carangola, 288 -3º andar - Salas 323/325/327 - Santo Antônio - CEP: 30.330-240 - Belo Horizonte - MG  
Tel.: 3277-8635 - e-mail: contrato.smed@pbh.gov.br



Ao GAB/SMED

Belo Horizonte, 15 de junho de 2018.

**AUTORIZAÇÃO / JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE AUXILIAR DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE AMBIENTES COM A MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.**

Processo: 01-081.897.18-75

Senhora Secretária,

A Gerência de Licitações, Contratos e Termos de Parceria (GELCT), no uso de suas atribuições legais e regulamentares, solicita autorização para a formalização de Contrato a ser celebrado entre o Município de Belo Horizonte, representado pela **Secretaria Municipal de Educação (SMED)**, e a empresa **MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A.** para a prestação de serviços continuados de Auxiliar de Limpeza e Conservação de Ambientes Escolares, com dispensa de licitação amparada no abaixo transcrito art. 24, inciso VIII, da Lei Federal nº 8.666/1993 (Lei das Licitações e Contratos Administrativos), com nova redação dada pela Lei Federal nº 8.883/1994 e suas alterações, bem como na Lei Estadual nº 11.406/1994, com nova redação dada pela Lei Estadual nº 19.087/2010 e com os pareceres constantes no processo administrativo:

*“Art. 24 - É dispensável a licitação: [...]*

*VIII - para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integre a Administração Pública e que tenha sido criado para esse fim específico em data anterior à da vigência desta Lei, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado.”*



EM BRANCO

EM BRANCO

Atendendo ao artigo supramencionado, informamos que a contratada, nos termos do art. 1º do seu Estatuto Social é empresa pública, constituída como Sociedade Anônima, vinculada a estrutura orgânica do Estado de Minas Gerais, e atua, nos termos do art. 4º do Estatuto Social, mediante a prestação de serviços técnicos, administrativos e gerais, dentre outras, na área de locação de mão de obra para conservação, limpeza, asseio, higienização, vigilância e serviços temporários, demonstrando tratar-se de empresa criada especificamente para prestação de serviços complementares nos moldes descritos e que atende, atualmente aos Órgãos do Estado de Minas Gerais, estando também autorizada a atender ao Município. A documentação de habilitação jurídica e fiscal da MGS foi juntada à fls. 48 a 87, do presente processo administrativo.

Portanto, trata-se de contratação de órgão integrante da Administração Pública criado especificamente para prestação de serviços complementares, que atende aos Órgãos do Estado de Minas Gerais, e que está autorizada a atender, também, ao Município.

No desempenho da tarefa de verificar a vantajosidade do preço e da taxa de administração apresentados pela empresa MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A. - com os preços de mercado, essa Gerência de Licitações, Contratos e Termos de Parceria (GELCT), após negatividade de algumas empresas de terceirização de mão de obra a orçar o serviço pleiteado, envidou esforços em três direções:

1. Pesquisa em sítios eletrônicos especializados em busca e atualização dos custos da mão-de-obra;
2. Consulta a editais públicos de terceirização, cujos objetos estivessem em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à pesquisa;
3. Envio de solicitações de orçamentos a empresas do ramo da terceirização de recursos humanos, para verificação tanto da adequação salarial da proposta, quanto da taxa de administração fixada pela MGS.





O resultado desses esforços encontra-se resumido na tabela "Quadro Comparativo de Preços à Contratação de Empresa Terceirizadora de Mão-de-Obra de Auxiliar de Limpeza e Conservação de Ambiente- Servente Escolar", juntado às fls. 93 a 143. Da leitura dessa tabela se depreende que a empresa, cuja contratação é dispensada de licitação, apresentou preço compatível com a Convenção Coletiva de Trabalho da categoria, com a conjuntura de mercado, seja no cotejo com editais semelhantes lançados pelo Poder Público, seja na comparação com os preços de mercado pesquisados por organizações especializadas e publicados na mídia eletrônica.

Dessa maneira, resta demonstrada, a compatibilidade com o mercado exigida pelo disposto no art. 24, inciso VIII, da Lei Federal nº 8.666/1993, c.c. art. 26, § único, inciso III, do mesmo diploma legal, e a vantajosidade para o erário advinda da contratação da empresa MGS para a prestação dos serviços continuados de Auxiliar de Limpeza e Conservação de Ambientes- Servente Escolar à Secretaria Municipal de Educação do Município de Belo Horizonte, para atendimento da demanda das unidades escolares que compõem a Rede Municipal de Educação.

A proposta comercial da referida empresa encontra-se Às fls.48 a 57 com especial atenção à fl.50

Ainda para comprovação de vantajosidade econômica, foram mencionadas dentro do Quadro Comparativo de Preços, as taxas administrativas praticadas por empresas de terceirização, juntados à fls. 93, em que se demonstra que a taxa praticadas pela MGS é também vantajosas ao Município de Belo Horizonte.

Por fim, nas palavras do Diretor Central de Contratos do Município de Belo Horizonte, Sr. José Luiz Mendonça Geraime, transcrição do e-mail encaminhado para Diretoria Administrativa na Secretaria Municipal de Educação para ajudar a compor a justificativa de dispensa da contratação da MGS, na data de 09/03/18:

*(...) "Segue minhas considerações a respeito da contratação da MGS:*

*Em contratações recentes, a MGS apresentou proposta mais vantajosa em relação aos contratos vigentes e as melhores propostas obtidas em licitação na modalidade pregão eletrônico.*

*Como exemplo, o pregão 126/2016 para contratação de copeiros terceirizados para a saúde. O contrato vigente possuía valor de R\$2.469.433,48. A melhor proposta do pregão foi de R\$2.437.966,72 e a proposta MGS foi de R\$2.292.844,56.*

*No pregão 022/2017 para contratação de serviços de limpeza, a melhor proposta do foi de R\$35.500.000,00 enquanto a a proposta MGS foi de R\$33.009.412,15.*

*A FPMZB - Fundação de Parques Municipais e Zoobotânica precisou rescindir o contrato que possuía com uma empresa da iniciativa privada pelo fato desta descumprir cláusulas contratuais e atrasar salários e demais benefícios do trabalhador. O referido contrato possuía valor mensal de R\$700.559,75. A MGS foi contratada com valor mensal de R\$671.480,05.*

*Os contratos da MGS possuem um percentual de administração de 10% que resulta em valores unitários por trabalhador bem competitivos.*

*Como as planilhas da MGS possuem estrutura diferente das planilhas que o Município licita, 10% de administração da MGS é equivalente a 8,5 a 9% de administração na planilha que a PBH utiliza nas licitações.*

*Historicamente, o percentual de administração obtido nas licitações tem sido superior a 12%, chegando a ser superior a 25%.*

*Recentemente, diversos contratos de terceirização com empresas da iniciativa privada tiveram seus percentuais de administração reduzidos para 10% por negociação entre as partes.*

*Como 10% de administração da MGS é equivalente a 8,5 a 9% de administração na planilha que a PBH utiliza nas licitações, o preço final da MGS seria mais vantajoso em todos estes contratos.*

*As contratações com a MGS além de serem mais vantajosas financeiramente, possuem outras vantagens operacionais como evitar mediações no Ministério do Trabalho caso a empresa não pague os funcionários, a qualidade da prestação de serviços tem sido superior à da iniciativa privada e os benefícios dos trabalhadores serem selecionados por concurso”.*





Nesses termos, a proposta comercial da MGS é compatível com as praticadas no mercado, estando a sua contratação viável para atender às necessidades do Município de Belo Horizonte.

O Termo de Referência, exigido pelo disposto no Decreto Municipal nº 15.748/2014 nas contratações do teor da ora pretendida, está juntado às fls. 15ª a 19 do Processo Administrativo já qualificado.

Também se encontra anexada ao processo administrativo, a autorização orçamentária prévia emitida pela Câmara de Coordenação Geral (CCG), no valor total de R\$ 245.855.519,06 (duzentos e quarenta e cinco milhões e oitocentos e cinquenta e cinco mil e quinhentos e dezenove reais e seis centavos). Destes, a presente contratação apresenta: solicitação de Compras e Serviços nº 153/2018, devidamente firmada pela ordenadora de despesas da Secretaria Municipal de Educação e juntada à fl. 145 no valor R\$ 55.726.654,50 (cinquenta e cinco milhões, setecentos e vinte e seis mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos), equivalentes à contratação dos serviços supradescritos pelo período de 12 (doze) meses consecutivos, a partir da data de assinatura do Contrato.

A proposta comercial e de contrato com a MGS foram negociados para 12 (doze) meses, tendo em vista a quantidade de postos de trabalho a serem implantados, a capacidade técnica/estrutural da implantação da terceirização e a negociação com o sindicato de recontração imediata de todos os atuais serventes escolares por meio de contratos de trabalho por prazo determinado de 12 meses.

O presente Contrato terá o valor de anual R\$ 55.726.654,50 (cinquenta e cinco milhões, setecentos e vinte e seis mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos), e um valor mensal estimado de R\$ 5.066.059,50 (cinco milhões, sessenta e seis mil, cinquenta e nove reais e cinquenta centavos).

Integram o presente Contrato, para todos os efeitos legais, os Anexos abaixo relacionados:

A) Anexo I – Planilha de Preço dos Postos de Serviços;

- B) Anexo II – Planilha de Eventos por Posto;
- C) Anexo III – Planilha dos Valores;
- D) Anexo IV – Planilha de Uniformes;
- E) Anexo V – Planilha de Equipamentos de Proteção Individual;;
- F) Anexo VI – Planilha de Substituições dos Postos de Serviços;
- G) Anexo VII – Planilha de Representatividade dos Sindicatos no Instrumento

As despesas decorrentes do Contrato a ser formalizado serão acobertadas pela dotação orçamentária:

**2200.1100.12.122.140.2.317.3.3.90.37 03.00 – Sub-Ação: 0001.**

Considerando que a documentação mínima exigida para a contratação com a administração pública, devidamente regularizada, foi juntada aos autos, às fls.82 a 87 sendo: Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; Certidão de Negativa de Débitos/PBH; Certidão Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão de Débitos Trabalhistas, solicitamos a dispensa da inscrição da MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A. no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores – SUCAF, cumprindo o disposto no art. 131 do Decreto 10.710/01, não acarretando prejuízos ao Município de Belo Horizonte em decorrência da formalização do instrumento contratual.

Solicitamos também a adoção de planilha diversa da estabelecida no Decreto nº 13.913/10, conforme determina a IN SMAGEA nº 01/11:

*“Nas contratações diretas de serviços terceirizados, realizadas pela Administração Direta e Indireta do Município com outros entes públicos governamentais, por meio de dispensas de licitação, amparadas no inciso VIII do art. 24 da Lei 8.666/93, o órgão contratante poderá adotar Planilha*



*de Composição de Preços diversa das previstas nas Instruções de Serviços n.ºs. 02/10 e 06/10."*

Para além da consideração dos referidos documentos econômicos, cumpre evidenciar o fato de que as vantagens auferidas na contratação de empresa pública residem, também, na prestação de serviço público pela contratada, ficando configurada uma situação de ganho para o cidadão em ambos os polos da relação contratual.




Atenciosamente,

*Débora Du mont de Rezende*  
Débora Gonçalves Fagundes Dumont de Rezende  
Gerente de Contratos, Licitações e Termos de Parceria

A Sra.  
Ângela Imaculada Loureiro de Freitas Dalben  
Secretária Municipal de Educação

*"De Acordo"*

  
Natália Raquel Ribeiro Araújo - EM 114.448-0  
Subsecretária de Planejamento, Gestão e Finanças  
SUPGEF-ED / SMED



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GERÊNCIA DE CONTRATOS, LICITAÇÕES E TERMOS DE PARCERIA

93  
61



### QUADRO COMPARATIVO DE PREÇOS

Servente Escolar			
	Proposta MGS nº 034/18	Proposta Planejar 8/Jun/18	Proposta Conservo 15/Jun/18
Taxa de Administração	10,00%	23,70%	10,00%
Preço mensal total Servente Escolar	R\$ 4.488.918,00	R\$ 6.600.874,00	R\$ 5.884.004,00

**Conclusão:**

As propostas Conservo 15/Jun/18 e Planejar 8/Jun/18 oferecem salário ligeiramente superior ao piso da categoria (R\$1.041,73 cf. Acordo Coletivo 22/Mai/2018) e preço mensal total superior ao da proposta MGS nº 034/18, a qual resta vencedora pelo critério de menor preço.



94

en

Posto de Serviço		SERVENTE ESCOLAR 44HRS DIARISTA DIURNO
C.H.		44
Qtd.		1400
Cidade		BELO HORIZONTE
Salário Base		1.041,73
Periculosidade		0,00
Adic. Noturno		0,00
Hora Ficta Noturna		0,00
Hora Extra Intervalo		0,00
Feriado Trabalhado		0,00
Hora Extra		0,00
Função Gratificada (FG)		0,00
Total de Remuneração		1.041,73
Encargos Sociais e Trabalhistas	%	81,38%
	Valor	847,76
Uniformes		13,22
EPI		26,74
Materials		0,00
Equipamentos		0,00
Total de Insumos		39,96
Taxa de Administração	%	10%
	Valor	192,95
Vale Transporte		253,40
Reserva Técnica	%	0%
	Valor	0,00
Valor do Posto *		2.375,80
ISS		5%
Valor do Posto com Tributos		2.770,66
Total Postos		3.878.924,00
Vale Alimentação		435,71
Total do Vale Alimentação		609.994,00
Valor Posto c. Tributos e Alimentação		3.206,37
Total Postos e Alimentação		4.488.918,00

\* Valor do posto antes da Incidência Tributária sobre o Faturamento.  
Valores vigentes a partir da assinatura deste instrumento contratual



95  
m



### PROPOSTA




PROponente: PLANEJAR TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI TELEFONE: (21) 3278-9509 / (21) 3597-7218  
ENDEREÇO: Av. Pastor Martin Luther King Junior, nº 126, Bloco 9, Torre 2000, sala 724 FAX:  
BAIRRO: Del Castilho CIDADE: Rio de Janeiro UF: RJ CEP: 20.765-000  
E-MAIL: gerencia comercial@planrj.com.br CNPJ: 09.169.438/0001-72  
INSCRIÇÃO ESTADUAL: 79.748.820

#### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Descrição	Valor unitário (1 posto)
Servente 44hrs	R\$ 4.714,91
Apoio Educando 30hrs	R\$ 3.259,64
Apoio Educando 40hrs	R\$ 4.023,22
Apoio Educando 44hrs	R\$ 4.328,63
Porteiro Escolar	R\$ 4.545,13
Vigia Escolar Noturno	R\$ 5.232,44

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Rio de Janeiro, 08 de Junho de 2018.

  
PLANEJAR TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI  
CNPJ nº 09.169.438/0001-72

## ORÇAMENTO ENCAMINHADO POR:

08/06/2018

Razão Social:	Planejar Terceirização e Serviços Eireli		
CNPJ:	09.169.438/0001-72		
Endereço:	Av. Pastor Luther King Junior, nº 126, Bloco 9, Torre 2000, Sala 724		
Bairro:	Del Castilho		
Cidade:	Rio de Janeiro	UF:	RJ
		CEP:	20.765-000
Posto de serviço:	Auxiliar de Limpeza e Conservação - SERVENTE		
Cidade:	Belo Horizonte		
Carga horária semanal:	44		



## Formação de preço do posto de trabalho

1 - Remuneração direta	Salário	R\$	1.076,08
	Adicional Insalubridade	40%	R\$ 381,60
	Adicional noturno		
	Hora extra Noturna		
	Hora extra de intervalo		
	Feriado trabalhado		
	Acumulo de função		
	hora in itinere		

Subtotal 1: Remuneração direta total	R\$	1.457,68
--------------------------------------	-----	----------

2 - Remuneração indireta	Encargos previdenciários, trabalhistas e sociais	81,38%	R\$	1.186,26
--------------------------	--	--------	-----	----------

Subtotal 2: Remuneração (Direta e indireta)	R\$	2.643,94
---	-----	----------

3 - Insumos	Uniforme	R\$	50,00
	EPI	R\$	15,00
	Materiais		
	Equipamentos		

Subtotal 3: Remuneração e insumos	R\$	2.708,94
-----------------------------------	-----	----------

4 - Taxas	Administração	23,70%	R\$	642,02
-----------	---------------	--------	-----	--------

Subtotal 4: Remuneração, insumos e taxa	R\$	3.350,96
---	-----	----------

5 - Transporte e Reserva	Vale Transporte	R\$	291,84
	PAF - Programa de Assistência Familiar	R\$	45,00
	Seguro de Vida	R\$	5,00
	Reserva Técnica	0,00%	

Subtotal 5: Valor do Posto (Remuneração, insumos, taxa, transporte e reserva)	R\$	3.692,79
---	-----	----------

6 - Tributos faturamento	Issqn	5,00%	R\$	235,75
	Pis e Cofins	9,25%	R\$	436,13

Subtotal 6: Valor do Posto, tributos e faturamento	R\$	4.364,67
--	-----	----------

7 - Vale	Alimentação	R\$	350,24
----------	-------------	-----	--------

Subtotal 7: Valor do Posto, tributos, faturamento e vale alimentação		4.714,91
--	--	----------

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 DIAS	VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS	PRAZO PARA ENTREGA: CONFORME PROGRAMAÇÃO
--------------------------------	-------------------------------	--

Rio de Janeiro, 07 de Junho de 2018.

Responsável pelas Informações	
Contato:	Lucas Ferreira Monteiro
Telefone / fax/ e-mail:	(21) 3278-9509 / 3597-7218



Contrato Smed <contrato.smed@pbh.gov.br>

## RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Luciene Leroy <luciene.leroy@conservo.com.br>  
Para: "Ger. Contratos e Convênios" <contrato.smed@pbh.gov.br>  
Cc: licitacoes@conservo.com.br

15 de junho de 2018 16:26



Aglayds boa tarde!

Boa tarde!!

A Conserve Serviços Gerais Ltda., empresa jurídica, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 17.027.806/0001-76, vem respeitosamente, apresentar proposta comercial, em atendimento à solicitação para prestação de serviços de Conservação e Limpeza, Portaria e Apoio, para a SEMED - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Colocamo-nos ao inteiro dispor para maiores esclarecimentos,



SOLUÇÕES EM SERVIÇOS  
**CONSERVO**

LUCIENE LEROY  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LICITAÇÕES  
luciene.leroy@conservo.com.br  
(31) 33793932  
www.conservo.com.br  
Email corporativo. Uso exclusivo para fins profissionais

De: Ger. Contratos e Convênios [mailto:contrato.smed@pbh.gov.br]

Enviada em: terça-feira, 12 de junho de 2018 13:52

Para: Luciene Leroy <luciene.leroy@conservo.com.br>

Assunto: Re: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

[Texto das mensagens anteriores oculto]



PROPOSTA COMERCIAL SEMED.pdf  
391K



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GERÊNCIA DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - GELET**

**ORÇAMENTO ENCAMINHADO POR:**

15 /06/2018

<b>RAZÃO SOCIAL:</b> CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA		
<b>CNPJ:</b> 17.027.806/0001-76		
<b>ENDEREÇO:</b> PRES. JUSC. KUBSTICHEK, 4333		
<b>BAIRRO:</b> CALAFATE		
<b>CIDADE:</b> BELO HORIZONTE	<b>UF:</b> MG	<b>CEP:</b> 30.535-550

<b>CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:</b> 30 DIAS	<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b> 60 DIAS	<b>PRAZO PARA ENTREGA:</b> CONFORME PROGRAMAÇÃO EVENTOS
---------------------------------------	--------------------------------------	--

ou

☐

**DEIXAREMOS DE APRESENTAR PROPOSTA NO MOMENTO**

Belo Horizonte, 15 de junho de 2018.

<b>Responsável pelas Informações</b>
<b>CONTATO:</b> LUCIENE
<b>TELEFONE / FAX / E:</b> 3379-3932



Belo Horizonte (MG), 15 de junho de 2018.

A

**SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE**



**Ref.: PROPOSTA COMERCIAL**

Prezados Senhores,

Pelo presente, vimos apresentar-lhes nossa proposta comercial para prestação dos seguintes serviços:

Contratação para prestação dos serviços de Auxiliar de limpeza, Porteiro, Vigia e Auxiliar de Apoio ao Educando junto a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, para a **SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.

#### **DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão prestados por funcionários desta Empresa dentro de um alto padrão de qualidade, com a utilização de tecnologia moderna, visando à maximização da eficiência, garantia e confiabilidade dos serviços, obedecendo ainda fiel e integralmente às normas, elementos, especificações, condições gerais e especiais da **SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, sendo de nossa inteira responsabilidade quaisquer acidentes ou danos causados pelos mesmos, após a devida comprovação.

#### **DA APRESENTAÇÃO**

Nossos funcionários se apresentarão aos serviços sempre de maneira sóbria, portando à altura do peito o devido crachá de identificação. Será de nossa inteira responsabilidade e competência a quitação de todo o encargo Social e Trabalhista, bem como nossos funcionários não terão qualquer vínculo empregatício ou salarial com o da **SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.





## DA FISCALIZAÇÃO

Será mantida uma fiscalização rigorosa e constante durante a prestação dos serviços, objetivando a perfeita execução dos mesmos. Caso algum de nossos funcionários não se adapte aos serviços, nos comprometemos a substituí-lo sem qualquer paralisação ou prejuízo para a **SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## DOS PREÇOS

Declaramos expressamente que nos preços propostos estão incluídas as despesas mensais decorrentes com salário, encargos sociais, trabalhistas, exames médicos, uniforme, seguro de vida em grupo (CCT), PAF – Sindical (CCT), vale transporte, vale alimentação, impostos e demais taxas correlatas aos serviços.

ORÇAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED				
DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
AUXILIAR DE LIMPEZA 44H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 4.202,86	R\$ 4.202,86	R\$ 50.434,32
PORTEIRO 44H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 4.032,44	R\$ 4.032,44	R\$ 48.389,28
VIGIA 44H - 2ª A 6ª de 21h as 6h	1	R\$ 4.644,49	R\$ 4.644,49	R\$ 55.733,88
AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 30H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 2.119,95	R\$ 2.119,95	R\$ 25.439,3
AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 40H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 3.112,59	R\$ 3.112,59	R\$ 37.351,08
AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO - 44H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 3.329,56	R\$ 3.329,56	R\$ 39.954,72
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 21.441,89</b>	<b>R\$ 257.302,64</b>





### **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O valor do serviço prestado deverá ser pago mensalmente até o 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços e mediante a apresentação da Nota Fiscal.

### **REAJUSTE**

O valor descrito da prestação do serviço será reajustado na data, forma e nos índices oficiais, sempre que houver elevação de quaisquer componentes da Planilha de Custos, quer por Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria Profissional, Decretos, Leis, Atos e Portarias, determinadas pelo Governo Federal, Estadual ou Municipal, que revestidos de força impositiva, tomem obrigatória sua alteração e consequente pagamento, bem como quando se configurar o desequilíbrio econômico e financeiro do ajuste em detrimento de uma das partes.

### **DECLARAÇÃO DE VALIDADE**

Declaramos que o prazo de validade desta Proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação da proposta.

### **DEMAIS DECLARAÇÕES**

Informamos que para formação de preço utilizou-se a seguinte convenção coletiva:

SINDICATO DOS EMPREGADOS EM EDIFÍCIOS E CONDOMÍNIOS, EM EMPRESAS DE PREST. SERV. EM ASSEIO, CONS. HIG. DESINS. PORTARIA VIGIA E CABINEIROS DE BELO HORIZONTE e SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO CONSERVAÇÃO DO ESTADO DE MG

Nº DE REGISTRO NO M.T.E.: MG000657/2018

**Vigência:** 01/01/2018 a 31/12/2018

**Data Base:** 01º de Janeiro.





Desde já agradecemos à atenção dispensada e nos colocamos à disposição para maiores esclarecimentos.

RAZÃO SOCIAL:	<b>CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA</b>		
CNPJ.:	17.027.806/0001-76		
ENDEREÇO:	AVENIDA PRESIDENTE JUSCELINO KUBITSCHEK N.º 4333 BAIRRO: CALAFATE - CEP.: 30.535-550 CIDADE: BELO HORIZONTE – UF: MG.		
TELEFONE/FAX.:	(31) 3379-3823 / 3943/ 3942 - (31) 3379-3902		
E-MAIL/HOME PAGE:	licitacoes@conserve.com.br - <a href="http://www.grupoconserve.com.br">www.grupoconserve.com.br</a> licitacoes.conserve@gmail.com		
INSCRIÇÕES:	EST.: 062.198.894.00-35 - MUNIC.: 361.456/001-7		
REFERÊNCIA BANCÁRIA:	237	BANCO BRADESCO	AG: 3484 C/C.: 718771-8
RESPONSÁVEL EMPRESA:	MÁRCIO VILANOVA MONKEN		
NACION./EST. CIVIL:	BRASILEIRO		CASADO
DOCUMENTOS:	C.I N.º MG 5.081.852 – SSP/MG.		CPF N.º 811.530.826-91
CARGO:	SÓCIO ADMINISTRADOR (EMPRESÁRIO).		

  
**CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA.**  
**CNPJ: 17.027.806/0001-90**





EMPRESA : CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA CNPJ : 17.027.806/0001-76

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	15/06/2018
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	Belo Horizonte - MG
D	Nº de meses de execução contratual	SINDEAC BH - 2018
		12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade da Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade da medida)
LIMPEZA	Mês	12

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo do serviço (mesmo serviço com características distintas)	AUXILIAR DE LIMPEZA 44H
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.076,08
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AUXILIAR DE LIMPEZA 44H
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01.01.2018

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		
B	Adicional Insalubridade / Periculosidade	40,00%	1.076,08
C	Adicional Noturno		381,60
D	Adicional Hora Extra Feriado		
E	Outros : DSR		
F			
TOTAL DO MÓDULO 1			1.457,68

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			
A	13 (Décimo-terceiro) salário	%	VALOR (R\$)
B	Férias e Adicional de Férias	8,33%	121,42
	incidência submódulo 2.2 sobre 2.1	3,03%	44,17
		4,22%	61,45
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			227,04

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			
A	INSS	%	VALOR (R\$)
B	Salário Educação	20,00%	291,54
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	2,50%	36,44
D	SESC ou Sesi	3,31%	48,25
E	SENAI - SENAC	1,50%	21,87
F	SEBRAE	1,00%	14,58
G	INCRA	0,60%	8,75
H	FGTS	0,20%	2,92
		8,00%	116,61
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			540,94

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
A	Transporte	R\$ 4,05	VALOR (R\$)
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 19,90	202,74
C	Assistência Médica e Familiar	R\$ 48,58	350,24
D	Seguro de vida	R\$ 2,50	48,58
E	Outros (Exames e treinamentos)	R\$ 10,38	2,50
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			10,38

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR (R\$)
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		227,04
2.3	Benefícios Mensais e Diários		540,94
TOTAL DO MÓDULO 2			614,43
			1.382,41







MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado		
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,42%	6,12
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,0336%	0,49
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,080%	1,17
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	28,28
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,72%	10,49
	TOTAL DO MÓDULO 3	4,350%	63,41
		7,54%	109,96
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
A	Férias	%	VALOR (R\$)
B	Ausências Legais	9,09%	132,50
C	Licença Paternidade	1,12%	16,33
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,39%	5,64
E	Afastamento Maternidade	0,64%	9,33
F	Outros (especificar) Ausência por doença	0,07%	1,02
	Incidência submódulo 4.1 sobre 2.1	1,66%	24,20
	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	4,81%	70,14
		17,77%	259,16
Submódulo 4.2 - Intra jornada			
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	%	VALOR (R\$)
		0,00%	-
	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		259,16
4.2	Intra jornada		-
	TOTAL DO MÓDULO 4		259,16
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	
B	Materiais de fornecimento mensal	-	60,00
C	Utensílios de fornecimento único	-	-
D		-	-
	TOTAL DO MÓDULO 5	-	60,00
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	6,00%	196,15
B	Lucro	4,00%	138,61
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,65%	69,34
C.2	COFINS	7,60%	319,41
C.3	ISS	5,00%	210,14
	TOTAL DO MÓDULO 6	24,25%	933,65
a)	Tributos % = soma atória percentuais (PIS+COFINS+ISS) = X	14,25%	598,89
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 + Custos Indiretos + Lucro) = Y (valor fatoramento)		3.603,97
c)	Y / (1 - X) = Z (valor total do posto)		4.202,88
	Valor dos Tributos = Z - Y		598,91
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		1.457,68
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		1.382,41
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		109,96
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		259,16
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		60,00
	Subtotal (A + B + C + D + E)		3.269,21
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		933,65
	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		4.202,86



De: José Luiz Mendonça Geraime

Data: 9 de março de 2018 10:39

Assunto: Contrato Portaria - MGS

Para: Lorena Abreu Aguiar Mafra <lorena.abreu@pbh.br> - Diretoria Administrativa  
Gerência de Recursos Materiais - SMED  
Fernandes Maciel <fernandes.maciel@pbh.br> - Wander da Silva Guedes  
<wander.silva@pbh.br>



Prezada Lorena,

Seguem minhas considerações a respeito da contratação da MGS:

Em contratações recentes, a MGS apresentou proposta mais vantajosa em relação aos contratos vigentes e as melhores propostas obtidas em licitação na modalidade pregão eletrônico.

Como exemplo, o pregão 126/2016 para contratação de copeiros terceirizados para a saúde. O contrato vigente possuía valor de R\$2.469.433,48. A melhor proposta do pregão foi de R\$2.437.966,72 e a proposta MGS foi de R\$2.292.844,56.

No pregão 022/2017 para contratação de serviços de limpeza, a melhor proposta foi de R\$35.500.000,00 enquanto a proposta MGS foi de R\$33.009.412,15.

A FPMZB - Fundação de Parques Municipais e Zoológica - precisou rescindir o contrato que possuía com uma empresa da iniciativa privada pelo fato de esta descumprir cláusulas contratuais e atrasar salários e demais benefícios do trabalhador. O referido contrato possuía valor mensal de R\$700.559,75. A MGS foi contratada com valor mensal de R\$671.480,05.

Os contratos da MGS possuem um percentual de administração de 10%, que resulta em valores unitários por trabalhador bem competitivos.

Como as planilhas da MGS possuem estrutura diferente das planilhas que o Município licita, 10% de administração da MGS é equivalente a 8,5 a 9% de administração na planilha que a PBH utiliza nas licitações.

Historicamente, o percentual de administração obtido nas licitações tem sido superior a 12%, chegando a ser superior a 25%.

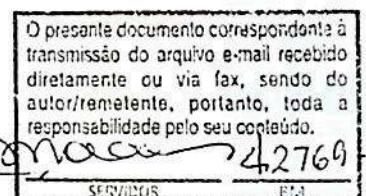
Recentemente, diversos contratos de terceirização com empresas da iniciativa privada tiveram seus percentuais de administração reduzidos para 10% por negociação entre as partes.

Como 10% de administração da MGS é equivalente a 8,5 a 9% de administração na planilha que a PBH utiliza nas licitações, o preço final da MGS seria mais vantajoso em todos estes contratos.

As contratações com a MGS, além de serem mais vantajosas financeiramente, possuem outras vantagens operacionais, como evitar mediações no Ministério do Trabalho caso a empresa não pague os funcionários, a qualidade da prestação de serviços tem sido superior à da iniciativa privada e os benefícios de os trabalhadores serem selecionados por concurso.

Atenciosamente,

José Luiz Mendonça Geraime  
Diretor Central de Contratos  
Secretaria Municipal de Fazenda - SMFA  
Rua Espírito Santo, 605 - 14º andar - Centro - BH  
32774-4100 / 98405-6184  
geraime.jl@pbh.br







MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.  
ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

EDITAL MGS Nº 01/2018



107  
m

A MGS - MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A. torna pública a realização de Processo Seletivo Público Simplificado para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva, para viabilizar futuros ingressos nas ocupações/ atividades públicas de Nível Fundamental Incompleto, Nível Fundamental Completo, Nível Médio Completo, Nível Técnico e Nível Superior, mediante as condições estabelecidas neste Edital, demais normas internas e legislações aplicáveis.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo Público Simplificado será regido por este Edital, seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade do Instituto Nosso Rumo.
- 1.2. O presente Processo Seletivo Público Simplificado se destina a selecionar candidatos para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, ficando a convocação dos aprovados condicionada à conveniência, oportunidade e necessidade da MGS, bem como fatos supervenientes que ocorram durante o prazo de validade deste Processo.
- 1.3. O Anexo I deste Edital apresenta o quadro geral de ocupações/ atividades ofertadas, localidade das vagas, remuneração, carga horária e os municípios de aplicação das provas.
- 1.4. Os requisitos e a descrição sumária de atribuições das ocupações/ atividades, bem como escolaridade exigida para ingresso, constam do Anexo II deste Edital.
- 1.5. O modelo de requerimento de prova especial ou de condições especiais é o constante do Anexo III deste Edital.
- 1.6. Os conteúdos programáticos para estudo constam do Anexo IV deste Edital.
- 1.7. Os municípios que compõem as regiões das vagas do Anexo I (quadro 1) constam no Anexo V deste Edital.
- 1.8. Esse Processo Seletivo Público Simplificado terá validade de 2 (dois) anos a contar da data de divulgação de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da MGS.
- 1.9. Os horários mencionados no presente Edital, para realização de todas as etapas, obedecerão ao horário oficial de Brasília-DF.

## 2. DAS OCUPAÇÕES/ ATIVIDADES

- 2.1. O candidato ao optar por concorrer à determinada localidade de acordo com o Anexo I (quadro 1 ou 2) estará automaticamente vinculado a ela, para fins de inscrição, realização de provas, de classificação, de contratação e demais condições deste Edital e do Contrato de Trabalho.
- 2.2. As ocupações/ atividades previstas neste Edital terão suas vagas distribuídas no Anexo I por:
  - 2.2.1. Quadro 1: as ocupações/ atividades estão distribuídos por Regiões que compõem os municípios do Anexo V deste Edital.
    - 2.2.1.1. Uma vez inscrito e aprovado para ocupação/ atividade/ localidade para determinada localidade prevista no quadro 1 do Anexo I, o candidato poderá ser convocado para qualquer dos municípios vinculados da Região





escolhida, conforme especificados no Anexo V, de acordo com as definições a serem feitas pela MGS.

**2.2.2. Quadro 2:** as ocupações/ atividades estão distribuídos por município de trabalho e local de trabalho.

**2.2.2.1.** Uma vez inscrito e aprovado para ocupação/ atividade/ localidade para determinada localidade prevista no quadro 2 do Anexo I, o candidato será vinculado ao município do local de trabalho, para todos os efeitos.

**2.3.** Nos termos do artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, da Lei Estadual n.º 11.867, de 28 de julho de 1995, e do art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, combinado com o enunciado da Súmula 377, do Superior Tribunal de Justiça – STJ, 10% (dez por cento) do total de vagas que vierem a ser oferecidas durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Público Simplificado serão reservadas a pessoas com deficiência.

**2.4.** Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Público Simplificado, que vierem a ser convocados para ingresso, de acordo com as necessidades da MGS, obedecendo à estrita ordem de classificação final, assinarão Contrato Individual de Trabalho que se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, sujeitando-se às normas de Gestão de Pessoas e ao normativo de empregos e salários vigentes à época da admissão.

**2.5.** O empregado admitido não fará jus à estabilidade na ocupação/ atividade/ localidade e às demais prerrogativas asseguradas ao servidor público estatutário, previstas no artigo 41 da Constituição Federal.

**2.6.** O empregado poderá ser lotado em qualquer um dos tomadores de serviços da MGS, no âmbito da administração pública estadual, direta e indireta, bem como da administração pública municipal ou federal, inclusive em hospitais, órgãos de segurança pública, unidades de conservação ambiental, dentre outros.

**2.7.** O empregado poderá ser transferido do tomador de serviço, a critério e necessidade da MGS.

**2.8.** Para as cargas horárias indicadas no Anexo I deste Edital, poderá ser adotado regime de compensação de jornada previsto nas Convenções Coletivas de Trabalho – CCTs, com possibilidade de alteração e/ou adoção de jornada inferior a qualquer momento durante a vigência do contrato de trabalho, de acordo com a necessidade da MGS, com pagamento proporcional às horas trabalhadas.

**2.9.** Os candidatos que vierem a ser admitidos farão jus à remuneração e aos benefícios que estiverem vigorando a época das respectivas admissões.

**2.10.** Os benefícios atualmente concedidos são:

- a) Vale-Alimentação, nos termos do Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT / MTE;
- b) Vale-Transporte, somente para o transporte coletivo municipal/região metropolitana do município de lotação do empregado, em regime de coparticipação de acordo com a legislação vigente, não havendo pagamento de transporte para deslocamento intermunicipal;
- c) Seguro de Vida em Grupo, conforme Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional.

### **3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

---

**3.1.** O Processo Seletivo Público Simplificado de que trata este Edital será composto de uma única etapa, constituída de Prova Objetiva de Múltipla Escolha, de caráter eliminatório e classificatório.

**3.2.** Em caso de aprovação no Processo Seletivo Público Simplificado e convocação pela MGS, caberá ao candidato observar os seguintes passos:



Passo	Descrição
1º	Apresentação do candidato convocado à MGS, dentro do prazo previsto neste Edital, portando os documentos exigidos para admissão.
2º	Avaliação Médica conforme agendamento a ser realizado pela MGS.
3º	Assinatura de Contrato Individual de Trabalho, dentro do prazo a ser definido pela MGS e informado ao candidato.

#### 4. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

4.1. O candidato aprovado e convocado no Processo Seletivo Público Simplificado de que trata este Edital será admitido se atender às seguintes exigências, na data da admissão:

- a) ter nacionalidade brasileira;
- b) estar em dia com as obrigações eleitorais, apresentando documento comprobatório;
- c) estar em dia com as obrigações militares, em caso de candidato brasileiro, se do sexo masculino, apresentando documento comprobatório;
- d) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data da admissão, apresentando documento comprobatório;
- e) encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;
- f) estar plenamente apto física e mentalmente para o exercício das atribuições da ocupação/ atividade/ localidade, que será comprovada por meio de exames médicos específicos, conforme previsto no processo de admissão, Capítulo 13 deste Edital. Os exames médicos pré-admissionais serão realizados com objetivo de averiguar as condições de saúde dos candidatos aprovados e convocados para admissão, sob a responsabilidade da MGS;
- g) não ter sido demitido da MGS, por justa causa, ou exonerado por processo administrativo na Administração Pública Estadual, direta ou indireta; ou não ter sido demitido, a bem do serviço público, nos últimos 5 (cinco) anos, nos termos do Parágrafo Único do art. 259, da Lei Estadual nº. 869/1952;
- h) ser aprovado no Processo Seletivo Público Simplificado e possuir os requisitos gerais e os requisitos físicos específicos exigidos para o exercício da ocupação/ atividade/ localidade, quando houver, conforme expresso no Anexo II, bem como comprovar a experiência em meses na ocupação/ atividade/ localidade. Não será considerado como comprovação de experiência o período de estágio ou monitoria, nem bolsa de estudos ou programa similar;
- i) comprovar a escolaridade exigida para a ocupação/ atividade/ localidade conforme o Anexo II deste Edital;
- j) estar devidamente registrado junto ao respectivo Conselho Profissional de Classe, para a ocupação/ atividade/ localidade que assim o exigir;
- k) possuir cadastro atualizado do eSocial;
- l) apresentar todos os documentos previstos no item 13.3.1.1 deste Edital.

4.2. A prestação de informação falsa ou a falsificação ou a não entrega dos documentos exigidos para execução do processo seletivo eliminará o candidato do certame, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

#### 5. DAS INSCRIÇÕES

##### 5. Disposições Gerais sobre as inscrições:

5.1.1. A inscrição do candidato neste Processo Seletivo Público Simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.1.2. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de somente efetuar a inscrição e recolher o valor respectivo após tomar conhecimento do disposto neste Edital, seus anexos, eventuais retificações e avisos complementares, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a ocupação/ atividade/ localidade.

5.1.3. As informações prestadas no requerimento eletrônico da inscrição e na ficha eletrônica de isenção são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a MGS e o Instituto Nosso Rumo de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação incorreta, endereço inexato ou incompleto ou opção incorreta referente às ocupações/ atividades pretendidas, fornecidas pelo candidato.



**5.1.4.** Declarações falsas ou inexatas constantes do Formulário Eletrônico de Inscrição determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, sendo assegurado ao candidato o direito de recurso.

**5.1.5.** No ato da inscrição não se exigirá do candidato cópia de nenhum documento, com exceção do disposto no item 6.7 deste Edital, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade e exatidão dos dados informados no Formulário Eletrônico de Inscrição, sob as penas da lei.

**5.1.6** O valor de inscrição pago pelo candidato é pessoal e intransferível.

**5.1.7.** Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem ao estabelecido neste Edital.

**5.1.8.** No ato da inscrição, o candidato deverá se inscrever somente para uma ocupação/ atividade/ localidade onde deseja concorrer, dentro das opções oferecidas no quadro 1 ou 2, conforme divisão definida no Anexo I. Não será admitida ao candidato a alteração de ocupação/ atividade/localidade após efetivação da inscrição.

**5.1.8.1.** Não será admitida ao candidato a alteração do município de realização da prova.

**5.1.9.** O candidato que efetuar mais de uma inscrição terá somente a última validada, sendo as demais canceladas.

**5.1.9.1.** O cancelamento das inscrições, de que trata o item 5.1.9., terá como base os procedimentos descritos abaixo:

a) será considerada válida e efetivada apenas a última inscrição gerada no site e paga pelo candidato;

b) para a isenção será considerada válida e efetivada apenas a última inscrição deferida.

**5.1.10.** Em hipóteses de pagamento em duplicidade, pagamento extemporâneo, ou pagamentos para mais de uma opção de Ocupação não haverá devolução da importância referente à inscrição.

**5.1.10.1.** O valor da inscrição somente será devolvido na hipótese do Processo Seletivo não se realizar, quando então a devolução dos valores pagos ficará sob responsabilidade do Instituto Nosso Rumo.

## **5.2. Dos Procedimentos para Inscrição:**

**5.2.1.** As inscrições para o Processo Seletivo Público Simplificado serão realizadas pela Internet, no endereço eletrônico do Instituto Nosso Rumo [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br) e encontrar-se-ão abertas a partir das 10 horas do dia 07 de maio de 2018 até às 23h59min do dia 28 de maio de 2018, sendo o dia 29 de maio de 2018 o último dia para o pagamento do boleto bancário, observado o horário de Brasília-DF.

**5.2.2.** Para inscrever-se neste Processo Seletivo Público Simplificado, o candidato deverá, durante o período das inscrições, efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

a) ler atentamente este Edital e o Formulário Eletrônico de Inscrição;

b) preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição no site [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br) e transmitir os dados pela Internet ao clicar em "realizar Inscrição";

c) imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da importância referente à inscrição descrita no item 5.2.3 deste Edital, até o dia do vencimento em qualquer agência bancária;

d) o candidato que não efetuar o pagamento de sua inscrição, até a data de vencimento, não terá sua inscrição confirmada no presente Processo Seletivo Público Simplificado.

**5.2.2.1.** Para realizar a inscrição, o candidato que não possua cadastro no site deverá clicar em cadastra-se, quando



uma nova tela será aberta com o título “Cadastro”. Preencha todos os campos exigidos de forma correta e completa, responsabilizando-se pela veracidade de tais informações. Ao final do preenchimento de todos os campos de dados pessoais, preencha os campos com os dados da inscrição. Ao final do preenchimento, clique em “Realizar Inscrição”. Após esses procedimentos, o boleto irá abrir automaticamente.

**5.2.2.2.** O candidato que já possui cadastro no site do Instituto Nosso Rumo, deve clicar no canto superior direito em “Área do Candidato” digitar o CPF e senha e prosseguir. Clique em inscreva-se já quando então abrirá uma tela previamente preenchida com as suas informações pessoais. Confira todos os campos já preenchidos e, na sequência, preencha os campos referente a inscrição. Com todos os dados preenchidos e conferidos, clique em “Realizar Inscrição”. Após esses procedimentos, o boleto irá abrir automaticamente.

**5.2.2.2.1.** As informações prestadas na inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a MGS e o Instituto Nosso Rumo de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação incorreta, endereço inexato ou incompleto ou opção incorreta referente às ocupações/ atividades pretendidas, fornecidas pelo candidato.

**5.2.2.2.2.** Declarações falsas ou inexatas no Formulário Eletrônico de Inscrição determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, sendo assegurado ao candidato o direito de recurso.

**5.2.2.3.** Na sequência o candidato deverá imprimir ou salvar o Boleto Bancário e efetuar o pagamento até a data do vencimento. O candidato que não efetuar o pagamento de sua inscrição, até a data de vencimento, ficará impossibilitado de participar do Processo Seletivo Público Simplificado.

**5.2.2.3.1.** O boleto bancário estará disponível no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br) até a data de vencimento.

**5.2.2.3.2.** O Instituto Nosso Rumo e a MGS não se responsabilizam por boletos bancários que não correspondam aos documentos emitidos no ato da inscrição, ou que tenham sido alterados/ adulterados em função de problemas no computador local, falhas de comunicação ou fraudes causadas por vírus ou outras razões.

**5.2.2.4.** Após o pagamento do boleto bancário não haverá devolução dos valores, em hipótese alguma, devendo o(a) candidato(a) atentar-se ao valor apontado na inscrição/ boleto antes do efetivo pagamento.

**5.2.2.5.** No ato da inscrição, o candidato deverá se inscrever somente para uma ocupação/ atividade/ localidade onde deseja concorrer, por período de aplicação das provas, dentro das opções oferecidas no quadro 1 ou 2, conforme divisão definida no Anexo I.

**5.2.2.5.1.** Não será admitida alteração de ocupação/ atividade/ localidade após efetivação da inscrição pelo candidato.

**5.2.2.5.2.** O candidato que efetuar mais de uma inscrição terá somente a última validada, sendo as demais canceladas.

**5.2.2.5.3.** Em caso de mais de uma inscrição no mesmo período de aplicação da prova, o candidato deverá efetuar o pagamento de apenas um boleto bancário.

**5.2.2.5.4.** Tendo o candidato efetuado o pagamento de mais de um boleto bancário, será considerada a inscrição mais recente, ou seja, será considerada válida e efetivada apenas a última inscrição gerada no site e paga pelo candidato.

**5.2.2.5.5.** Para efeito de validação da inscrição de que trata o item anterior, considerar-se-á a data (do documento) e o número do boleto de pagamento.

**5.2.2.5.6.** Ocorrendo a hipótese do item 5.2.2.5.4. ou pagamento duplicado de um mesmo boleto bancário, não haverá restituição parcial ou integral dos valores pagos a título de inscrição.

**5.2.2.5.7.** A devolução do valor de inscrição somente ocorrerá se o Processo Seletivo Público não se realizar, caso em





que a referida devolução ficará sob responsabilidade do Instituto Nosso Rumo.

5.2.3. Os valores das inscrições serão de acordo com as especificações abaixo:

NÍVEL	VALOR DA INSCRIÇÃO
Fundamental Incompleto	R\$ 33,00 (trinta e três reais)
Fundamental Completo	R\$ 33,00 (trinta e três reais)
Médio/Técnico	R\$ 43,00 (quarenta e três reais)
Superior	R\$ 57,00 (cinquenta e sete reais)

5.2.4. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento das agências bancárias, o boleto bancário deverá ser pago antecipadamente.

5.2.5. Não será aceito pagamento do valor da inscrição por meio de cheque, depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou fora do período de inscrição ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital.

5.2.6. A MGS e o Instituto Nosso Rumo não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições ou pedidos de isenção não recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e a impressão do boleto bancário.

5.2.7. A formalização da inscrição somente se dará com o adequado preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição pelo candidato e pagamento do respectivo valor com emissão de comprovante de operação emitido pela instituição bancária.

5.2.8. O descumprimento das instruções para a inscrição pela *Internet* implicará na não efetivação da inscrição, assegurado o direito de recurso previsto no Capítulo 11 deste Edital.

5.2.9. O comprovante de inscrição do candidato será o próprio boleto, devidamente quitado.

5.2.10. É de inteira responsabilidade do candidato a manutenção sob sua guarda do comprovante do pagamento do valor de inscrição, para posterior apresentação, se necessário.

5.2.11. A partir das 17 horas do dia 01/06/2018 o candidato deverá conferir, no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br) se os dados da inscrição foram recebidos e o pagamento processado. Em caso negativo, o candidato deverá interpor um recurso, no dia subsequente à divulgação da confirmação das inscrições, através do site Nosso Rumo.

5.2.11.1. Para consultar os dados da inscrição o candidato deverá acessar o site do Instituto Nosso Rumo ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)) e seguir o seguinte caminho: Área do Candidato → Digite o CPF e a senha → Clique em Confirmação da Inscrição → selecione a inscrição que deseja consultar.

5.2.12. Será disponibilizado um link de correção cadastral na data de 25/06/2018, no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), devendo o candidato acessar mediante CPF e senha, realizando a correção necessária dos seus dados cadastrais, após a data da prova objetiva.

5.2.12.1. O link que trata o item anterior poderá ser acessado seguindo o seguinte caminho: [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br) → Área do Candidato → Digite o CPF e a senha → em "Meus Concursos" selecione o Processo Seletivo da MGS → clique no botão correspondente à correção cadastral.

5.2.12.2. O candidato que não realizar as correções dos dados pessoais nos termos do subitem 5.2.12 deste Edital deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

**5.2.13.** O candidato inscrito por terceiro assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição.

### **5.3. Da Isenção do Pagamento do Valor de Inscrição:**

**5.3.1.** O candidato poderá requerer isenção do pagamento do valor de inscrição exclusivamente no período de 0h do dia 07/05/2018 até às 23h59min do dia 08/05/2018, observado o horário de Brasília-DF.

**5.3.2.** Para requerer a isenção do valor da inscrição o candidato interessado deverá, no período apontado no item anterior, indicar seu número de Identificação Social (NIS) atribuído pelo CadÚnico para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, na ficha de inscrição. Para acessar a ficha o candidato deverá seguir os mesmos procedimentos descritos nos itens 5.2.2.1., 5.2.2.2. e 5.2.2.3. deste Edital.

**5.3.2.1.** Deverá ser realizada apenas uma inscrição com solicitação de isenção do valor para cada ocupação de interesse.

**5.3.2.2.** Caso o candidato realize inscrição com solicitação de isenção em duplicidade, para efeito de validação, será admitida apenas a última solicitação.

**5.3.3.** Para requerer a isenção do pagamento do valor de inscrição o candidato deverá estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

**5.3.4.** O Instituto Nosso Rumo consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

**5.3.5.** Não será concedida isenção do pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

- a) deixar de preencher corretamente o formulário eletrônico de inscrição;
- b) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- c) informar equivocadamente o número do NIS;
- d) tiver seu pedido indeferido pelo órgão gestor do CadÚnico.

**5.3.6.** As informações prestadas no requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato.

**5.3.7.** Não será aceita solicitação de isenção do pagamento de valor de inscrição via fac-símile (fax), via correio eletrônico ou qualquer outra forma que não seja prevista neste Edital.

**5.3.8.** O pedido de isenção do pagamento do valor de inscrição que não atender a quaisquer das exigências determinadas neste Edital será indeferido, assegurado ao candidato o direito de recurso previsto no Capítulo 11 deste Edital.

**5.3.9.** O resultado da análise do requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição será divulgado no endereço eletrônico do Instituto Nosso Rumo [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), na data prevista de 11/05/2018, onde constará, em área restrita ao candidato, acessada através de CPF e senha, o resultado do seu deferimento ou indeferimento.

**5.3.9.1.** Para consultar o resultado da análise do requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição o candidato deverá seguir o seguinte caminho: [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br) → Área do Candidato → Digite o CPF e a senha → em “Meus Concursos” selecione o Processo Seletivo da MGS → clique em Confirmação da Inscrição.

**5.3.10.** O candidato que tiver sua solicitação de isenção deferida terá sua inscrição efetivada automaticamente no processo seletivo público simplificado. Após a divulgação do resultado da análise, antes ou após análises de



recursos, o candidato deverá, até o dia **01 de junho de 2018**, acessar seu cadastro mediante acesso da área restrita, no endereço eletrônico do Instituto Nosso Rumo ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)) e visualizar a confirmação de inscrição. Ao acessar o endereço eletrônico, e além de confirmar a inscrição, o sistema gerará um comprovante de deferimento de isenção do pagamento do valor da inscrição, dessa forma, não será gerado o boleto bancário, apenas comprovante da sua inscrição.

**5.3.10.1.** O candidato que tiver sua solicitação de isenção de pagamento do valor da inscrição indeferida, poderá interpor recurso no período entre **0h e 23h59** do dia **14 de maio de 2018**, através do site do Instituto Nosso Rumo ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)).

**5.3.10.2.** Ao término da apreciação dos recursos contra o indeferimento de isenção do pagamento do valor da inscrição, o Instituto Nosso Rumo divulgará no endereço eletrônico ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)), na data provável de **18 de maio de 2018**, mediante acesso com CPF e senha na área do candidato, o resultado final da apreciação dos pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição.

**5.3.10.3.** Caso queiram participar do Processo Seletivo Público Simplificado, os candidatos que tiveram indeferido o pedido de isenção do pagamento do valor da inscrição após análises de recursos, deverão gerar boleto bancário com o valor da inscrição através do endereço eletrônico do Instituto Nosso Rumo ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)) e efetuar o seu pagamento. O boleto bancário poderá ser impresso até **20h** do dia **29 de maio de 2018**, e quitado até o mesmo dia, sendo a data limite para o pagamento da inscrição.

**5.3.11.** O candidato que tiver seu pedido de isenção do pagamento do valor de inscrição indeferido, assim como eventual recurso apresentado indeferido, e que mantiver interesse em participar do certame deverá efetuar sua inscrição, observando os procedimentos e valores para candidatos pagantes previstos no Capítulo 5 deste Edital.

**5.3.12.** O candidato que tiver a isenção deferida, mas que tenha realizado outra inscrição paga terá a isenção cancelada.

**5.4.** Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes, observado o contraditório e a ampla defesa.

## **6. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**6.1.** Às pessoas com deficiência é assegurado o percentual de 10% (dez por cento) do total de vagas para as ocupações/ atividades/ localidades públicas que vierem a ser oferecidas durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Público Simplificado, para cada ocupação/ atividade/ localidade, observada a forma de distribuição de vagas nos Lotes 1 e 2 do Anexo I do Edital, desde que as ocupações/ atividades pretendidas sejam compatíveis com a deficiência, conforme estabelece o Artigo 37, Inciso VIII, da Constituição Federal; Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas atualizações.

**6.2.** Caso não haja nomeação e posse conjunta de todos os aprovados, a cada 09/10 de candidatos sem deficiência o último décimo será oriundo da lista de candidatos com deficiência aprovados, independentemente de sua classificação geral, respeitando-se a ordem de classificação da lista dos candidatos aprovados com deficiência.

**6.3.** Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298/1999 combinado com o enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça - STJ, assim definidas:

a) Deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções.

b) Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por



audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.

c) Deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5 no melhor olho, com a melhor correção óptica; casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°, ou ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores. Visão monocular.

d) Deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho.

e) Deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

**6.4.** A utilização de material tecnológico de uso habitual não impede a inscrição na reserva de vagas PCD; porém, a deficiência do candidato deve permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para a ocupação/ atividade/ localidade, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais.

**6.5.** No ato da inscrição, o candidato com deficiência deverá declarar que está ciente das atribuições da ocupação/ atividade/ localidade para o qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-lo, poderá ser submetido à avaliação pelo desempenho dessas atribuições.

**6.6.** O candidato com deficiência, durante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, além de observar os procedimentos descritos no item 5 deste Edital, deverá proceder da seguinte forma:

a) informar se possui deficiência;

b) selecionar o tipo de deficiência;

c) informar o código correspondente da Classificação Internacional de Doença e Problemas Relacionados à Saúde – CID da sua deficiência;

d) informar se necessita de condições especiais para a realização das provas

**6.7.** Para solicitar inscrição na reserva de vagas para pessoas com deficiência, o candidato com deficiência deverá encaminhar até o dia **28/05/2018** via SEDEX, correspondência com registro de Aviso de Recebimento (AR) ao Instituto Nosso Rumo, Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5 – Vila Mariana – São Paulo/SP, CEP 04119-010, identificando o nome do Processo Seletivo Público Simplificado no envelope: Processo Seletivo Público Simplificado - Edital MGS Nº 01/2018 – Laudo Médico, os documentos a seguir:

a) Laudo médico original ou cópia autenticada expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses da data do término das inscrições, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde – CID, bem como a provável causa da deficiência;

b) Requerimento de condições especiais (**Anexo III**) devidamente preenchido e assinado, para assegurar previsão de adaptação da sua prova, quando for o caso.

**6.7.1.** O candidato com deficiência visual, além do envio da documentação indicada na alínea a do item 6.7., deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, a confecção de prova especial em Braille ou Ampliada, ou ainda, a necessidade da leitura de sua prova, especificando o tipo de deficiência.

**6.7.2.** O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas, além do envio da documentação indicada neste item, deverá encaminhar, até o término das inscrições, laudo médico com justificativa para o tempo adicional, emitido por especialista da área de sua deficiência.





**6.7.3.** Aos deficientes visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas neste sistema, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

**6.7.4.** A MGS e o Instituto Nosso Rumo não se responsabilizam pelo extravio ou atraso dos documentos encaminhados via SEDEX ou AR, sendo considerada para todos os efeitos a data de postagem.

**6.8.** O candidato com deficiência, além do envio da cópia do comprovante de inscrição, laudo médico e do requerimento de prova especial ou de condições especiais (Anexo III), indicado nas alíneas "a", "b" e "c" do subitem 6.6 deste Edital, deverá assinalar, no formulário eletrônico de inscrição, nos respectivos prazos, a condição especial de que necessitar para a realização da prova, quando houver.

**6.8.1.** A solicitação de atendimento especial será atendida segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**6.9.** O Instituto Nosso Rumo divulgará no endereço eletrônico ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)), na data provável de **01 de junho de 2018**, às **17h**, na área restrita do candidato, mediante acesso com CPF e senha, confirmação das inscrições, incluindo o enquadramento de candidato deficiente para concorrência à reserva de vagas pertinentes ao Decreto Federal nº 3.298/99.

**6.9.1.** O candidato que tiver sua inscrição na reserva para deficientes indeferida, poderá interpor recurso das **0h às 23h59** do dia **04 de junho de 2018**, através do site do Instituto Nosso Rumo ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)).

**6.9.2.** Ao término da apreciação dos recursos contra o indeferimento de inscrição na reserva para deficientes, o Instituto Nosso Rumo divulgará no endereço eletrônico ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)), na data provável de **15 de junho de 2018**, na área restrita do candidato, mediante acesso com CPF e senha.

**6.10.** Os candidatos que, dentro do prazo do período das inscrições, não atenderem os dispositivos mencionados no item 6.7 e seus subitens, deste Edital, não serão considerados pessoas com deficiência para fins de reserva de vagas e não terão a prova e/ou condições especiais atendidas, seja qual for o motivo alegado.

**6.11.** O candidato com deficiência que não preencher os campos específicos do Formulário Eletrônico de Inscrição e não cumprir o determinado neste Edital terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

**6.12.** Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os candidatos com deficiência participarão do Processo Seletivo Público Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas demais normas deste Processo Seletivo Público Simplificado.

**6.13.** A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelos candidatos com deficiência serão condicionadas à legislação específica e à possibilidade técnica examinada pelo Instituto Nosso Rumo.

**6.14.** Os candidatos aprovados na condição de pessoa com deficiência, por ocasião da admissão, serão submetidos à avaliação por equipe médica, designada pela MGS, que emitirá parecer conclusivo sobre a sua condição de deficiência ou não, e sobre a compatibilidade da deficiência com os requisitos físicos específicos para o exercício da ocupação, quando houver e com as atribuições da ocupação/ atividade/ localidade, conforme Anexo II, observadas:

- a) as informações fornecidas pelo candidato no ato da inscrição;
- b) os requisitos físicos específicos para o exercício da ocupação/ atividade/ localidade, quando houver;
- c) a natureza das atribuições e tarefas essenciais da ocupação/ atividade/ localidade a desempenhar;
- d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros recursos que habitualmente utilize;
- e) a Classificação Internacional de Doenças (CID - 10).



6.15. O candidato com deficiência, se aprovado e classificado neste Processo Seletivo Público Simplificado, além de figurar na lista de classificação da ampla concorrência, terá seu nome constante da lista específica de pessoas com deficiência.

6.16. A inobservância do disposto nos subitens anteriores acarretará a exclusão do candidato do quantitativo de vagas reservadas às pessoas com deficiência, e sua inclusão apenas na listagem geral, caso não tenha sido eliminado deste Processo Seletivo Público Simplificado. A MGS convocará, então, o próximo candidato com deficiência ou o próximo da lista de ampla concorrência, caso a listagem de pessoas com deficiência da referida ocupação/ atividade/ localidade já tenha se esgotado.

6.17. A compatibilidade da deficiência com o exercício da ocupação/ atividade/ localidade pretendida será avaliada no ato do exame médico admissional. O candidato com deficiência que for considerado inapto para o exercício da ocupação/ atividade/ localidade para o qual se inscreveu não terá direito à admissão.

6.18. As vagas resultantes do percentual definido no subitem 6.1 que não forem providas por falta de candidatos com deficiência classificados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por ocupação/ atividade/ localidade de trabalho.

6.19. Será excluído da lista específica o candidato com deficiência que não tiver comprovada a deficiência declarada ou não comparecer no dia, hora e local marcados para a realização do exame pré-admissional, passando a figurar apenas na lista de ampla concorrência.

## **7. PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS**

### **7.1. Das lactantes:**

7.1.1. Fica assegurado às lactantes o direito de participar do Processo Seletivo Público Simplificado, nos critérios e condições estabelecidos pelos artigos 227 da Constituição Federal, artigo 4º da Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 10.048/2000.

7.1.2. A candidata que seja mãe lactante deverá preencher requerimento especificando esta condição, para a adoção das providências necessárias, no próprio formulário de inscrição.

7.1.3. Nos horários previstos para amamentação, a mãe poderá retirar-se, temporariamente, da sala/local em que estarão sendo realizadas as provas, para atendimento ao seu bebê, em sala especial a ser reservada pela Coordenação.

7.1.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

7.1.5. Para a amamentação o bebê deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela Coordenação.

7.1.6. A criança deverá estar acompanhada somente de um maior de 18 (dezoito) anos responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação deste Processo Seletivo.

7.1.7. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de uma "fiscal" do Instituto Nosso Rumo, sem a presença do responsável pela guarda da criança, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

7.1.8. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará as provas.

7.1.9. O Instituto Nosso Rumo não disponibilizará acompanhante para guarda de criança.

### **7.2. Das outras condições:**



7.2.1. O candidato que, por qualquer razão, passe a necessitar de condições especiais para a realização das provas, deverá encaminhar, até o dia **28/05/2018**, via SEDEX ou correspondência com registro de Aviso de Recebimento (AR), ao Instituto Nosso Rumo, situado na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 05 – Vila Mariana, CEP 04119-010, São Paulo/SP, o requerimento de Prova Especial acompanhado de Laudo Médico original ou cópia autenticada, contido no **Anexo IV** devidamente preenchido e assinado.

7.2.2. Após o prazo de inscrição o candidato que ainda necessitar de atendimento especial, deverá entrar em contato com o Instituto Nosso Rumo, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da realização das Provas, pelo telefone (11) 3664-7878, das 9h às 17 horas, exceto sábados, domingos e feriados, para verificar a viabilidade de atendimento.

7.3. Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no item 7 deste Edital, não terão a prova e/ou condições especiais atendidas.

7.4. A solicitação de atendimento especial será atendida segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

## 8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROVAS

8.1. A Prova Objetiva de Múltipla Escolha terá caráter eliminatório e classificatório e será constituída conforme a seguir:

Nível Fundamental Incompleto, Completo e Médio		
Disciplina	Total de Questões	Pontuação Mínima Exigida para Aprovação
Língua Portuguesa	10	50 pontos
Matemática	10	
TOTAL	20	

Técnico e Superior		
Disciplina	Total de Questões	Pontuação Mínima Exigida para Aprovação
Língua Portuguesa	10	50 pontos
Conhecimentos Específicos	10	
TOTAL	20	

8.2. A Prova Objetiva será composta por questões de Múltipla Escolha distribuídas pelas disciplinas, conforme quadros constantes do item 8.1. deste Edital, sendo que cada questão conterá 4 (quatro) alternativas de resposta e com uma única alternativa correta.

8.3. A Prova Objetiva de todos os candidatos será corrigida por meio de leitura ótica.

8.3.1. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

8.3.1.1. Na avaliação e correção da Prova Objetiva será utilizado o Escore Bruto.

8.3.1.2. O Escore Bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova.

8.3.1.3. Para se chegar ao total de pontos o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova, e multiplicar pelo número de questões acertadas.

8.3.1.4. O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato na Prova Objetiva.

8.3.2. Será considerado aprovado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no mínimo 50% (cinquenta por cento)



do total de pontos distribuídos, não podendo zerar nenhuma das disciplinas.

8.3.3. Será excluído do Processo Seletivo Público Simplificado o candidato que não obtiver o mínimo de pontos exigidos para aprovação nos termos do item 8.1.6 deste Edital.

## **9. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

9.1. A aplicação das Provas está prevista para o dia **24/06/2018** e será realizada no Estado de Minas Gerais, nas cidades constantes do Anexo I.

9.2. A duração das Provas será de **03 (três) horas**, incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas, sendo responsabilidade do candidato observar o horário estabelecido.

9.3. O edital de convocação para as provas contendo o local, a sala e o horário de realização será disponibilizado no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), a partir de **15/06/2018**.

9.4. Não será enviado, via correio ou mensagem eletrônica, cartão de convocação para as provas. A data, o horário e o local da realização das provas serão disponibilizados conforme o subitem 9.3.

9.5. Havendo alteração da data prevista da prova, as despesas provenientes da alteração serão de responsabilidade do candidato.

9.6. Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova 60 (sessenta) minutos antes dos fechamentos dos portões para realização das provas, munidos do original de documento de identidade oficial com foto, de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente, e cartão de convocação para as provas. O candidato que comparecer com caneta de corpo não transparente terá seu material vistoriado pela equipe de aplicação das provas.

9.6.1. Será eliminado deste Processo Seletivo Público Simplificado, o candidato que se apresentar após o fechamento dos portões.

9.6.2. Serão considerados documentos oficiais e originais de identidade com foto: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público, Magistratura, da Defensoria Pública e outras carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; e a Carteira Nacional de Habilitação. A não apresentação de qualquer desses documentos, não dará direito ao candidato de fazer a prova.

9.6.2.1. O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato.

9.6.2.2. Não serão aceitos documentos de identidade ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

9.6.3. Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei Federal nº 9.503/97, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

9.6.3.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

9.6.3.2. A identificação especial também será exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.



- 9.6.4. O comprovante de inscrição e cartão de convocação para as provas não terão validade como documento de identidade.
- 9.6.5. Não será permitido ao candidato prestar provas fora da data estabelecida, do horário ou da cidade/espço físico determinado pelo Instituto Nosso Rumo.
- 9.6.6. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização das provas, para fins de justificativa de sua ausência.
- 9.7. É de exclusiva responsabilidade do candidato tomar ciência do trajeto até o local de realização das provas, a fim de evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável ao candidato visitar o local de realização das provas com antecedência.
- 9.8. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
- 9.9. O não comparecimento às provas, por qualquer motivo, caracterizará a desistência do candidato e resultará em sua eliminação deste Processo Seletivo.
- 9.10. O candidato que, por qualquer motivo, não tiver seu nome constando na Convocação para as Provas, mas que apresente o respectivo comprovante de pagamento (boleto acompanhado da comprovação de pagamento), efetuado nos moldes previstos neste Edital, poderá participar do Processo Seletivo, devendo preencher e assinar, no dia da prova, formulário específico.
- 9.10.1. A inclusão de que trata o subitem 9.10 será realizada de forma condicional, sujeita a posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.
- 9.10.2. Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.
- 9.11. O candidato deverá apor sua assinatura na lista de presença, de acordo com aquela constante do seu documento de identidade, vedada a aposição de rubrica.
- 9.12. Depois de identificado e acomodado na sala de prova, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguarda o horário de início da prova.
- 9.13. Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.
- 9.14. Durante o período de realização das provas, não será permitido o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço, fazer uso de telefone celular, *paggers*, bip, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *tablet*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido anotação de informações relativas a suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos, uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual. O descumprimento desta instrução implicará eliminação do candidato.
- 9.14.1. Telefone celular, rádio comunicador e aparelhos eletrônicos dos candidatos, enquanto na sala de prova, deverão permanecer desligados, tendo sua bateria retirada, sendo acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova.
- 9.14.2. No caso dos telefones celulares, do tipo *smartphone*, em que não é possível a retirada da bateria, os mesmos deverão ser desligados sendo acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova. Caso tais aparelhos emitam qualquer som, o candidato será eliminado do Processo Seletivo.
- 9.14.3. O candidato que, durante a realização da prova, for encontrado portando qualquer um dos objetos especificados no subitem 9.14, incluindo os aparelhos eletrônicos citados, mesmo que desligados ou sem a fonte de



energia, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

9.14.4. É vedado o ingresso de candidato na sala de prova portando arma de fogo ou objetos similares, mesmo que possua o respectivo porte. Constatado o porte de tais objetos o candidato será sumariamente eliminado do Processo Seletivo.

9.14.5. Demais pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos fiscais durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova, não se responsabilizando a MGS e o Instituto Nosso Rumo por perdas, extravios ou danos que eventualmente ocorrerem.

9.15. O Instituto Nosso Rumo recomenda que o candidato leve apenas o documento original de identidade, caneta azul ou preta de material transparente, para a realização das provas.

9.16. Os candidatos com cabelos longos devem comparecer com os cabelos presos, deixando as orelhas à mostra.

9.17. Será fornecido ao candidato o Caderno de Questões e a Folha de Respostas personalizada com os dados do candidato, para aposição da assinatura no campo próprio e transcrição das respostas.

9.18. O candidato deverá conferir os seus dados pessoais impressos na Folha de Respostas, em especial seu nome, data de nascimento e número do documento de identidade.

9.19. Somente serão permitidos a transcrição das respostas na Folha de Respostas das Provas Objetivas feitos com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, que será o único documento válido para a correção, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, respeitadas as condições solicitadas e concedidas aos candidatos com deficiência.

9.20. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a Folha de Respostas da Prova Objetiva, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

9.21. Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato, devendo este arcar com os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente.

9.22. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

9.23. O candidato não deverá fazer nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o seu desempenho.

9.24. O preenchimento da Folha de Respostas da prova será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na capa do Caderno de Questões.

9.25. As instruções que constam no Caderno de Questões da Prova e na Folha de Respostas, bem como as orientações e instruções expedidas pelo Instituto Nosso Rumo durante a realização das provas complementam este Edital e deverão ser observadas e seguidas pelo candidato.

9.26. Após identificação para entrada e acomodação na sala, será permitido ao candidato ausentar-se da sala exclusivamente nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária de necessidade extrema antes do início da prova, desde que acompanhado de um Fiscal. O candidato que, por qualquer motivo, não retornar à sala será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público Simplificado.

9.27. Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, respeitando-se as condições previstas neste Edital.

9.28. Somente será permitido ao candidato retirar-se definitivamente da sala de prova após transcorrido o tempo de 1 (uma) hora de seu início, mediante a entrega obrigatória da sua Folha de Respostas e do seu Caderno de Questões devidamente preenchidos e assinados, ao fiscal de sala.

9.29. O candidato que, por qualquer motivo ou recusa, não permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido no subitem 9.28, terá o fato consignado em ata e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

9.30. Não será permitida, nos locais de realização das provas, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pelo Instituto Nosso Rumo, observado o previsto no subitem 7.1.6 deste Edital.

9.31. Ao terminarem as provas, os candidatos deverão retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros ou a utilização de equipamentos eletrônicos no interior do local de provas.

9.32. No dia da realização das provas, não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.

9.33. Os Gabaritos preliminares das Provas Objetivas serão divulgados no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br) na data prevista de **24 de junho de 2018**, a partir das **22 horas**.

9.34. O Caderno de Questões das Provas será divulgado no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), na mesma data da divulgação dos gabaritos e exclusivamente durante o prazo recursal.

9.35. Será eliminado o candidato que:

- a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;
- b) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- c) não apresentar o documento de identidade exigido no subitem 9.6.2 deste Edital;
- d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no subitem 9.29 deste Edital;
- e) fazer uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual, salvo se expressamente admitido no Edital;
- f) for surpreendido usando boné, gorro, chapéu, óculos de sol, quaisquer equipamentos eletrônicos mesmo que desligados como, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palm-top*, *ipod*, *tablet*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, *bip*, *pager* entre outros, ou deles que fizer uso;
- g) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;
- h) não devolver o Caderno de Questões e a Folha de Respostas conforme o subitem 9.29 deste Edital;
- i) fazer anotação de informações relativas às suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos;
- j) ausentar-se da sala de provas, portando a Folha de Respostas e/ou Caderno de Questões;
- k) não cumprir as instruções contidas no Caderno de Questões da Prova e na Folha de Respostas;
- l) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do Processo Seletivo Público Simplificado;
- m) não permitir a coleta de sua assinatura;
- n) fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local da prova, da prova e de seus participantes;